

Obec **ORESKÉ** (ďalej len „Obec“) na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky, podľa § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“), podľa § 2 ods. 1 písm. b) a § 11 ods. 1 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení zákona č. 289/2012 Z. z. (ďalej len „zákon o sťažnostiach“), podľa § 1 ods. 1 zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o petíciách“) vydáva

toto

N Á V R H

Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2015 o sťažnostiach a petíciách

Základné ustanovenia

§ 1

- (1) Toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej aj „VZN“) upravuje postup Obce pri prijímaní, evidovaní, prešetrovaní a písomnom oznámení výsledku prešetrovania sťažnosti alebo prekontrolovania sťažnosti (ďalej aj „vybavovanie sťažností“) v zmysle zákona o sťažnostiach, podanej Obci ako orgánu verejnej správy, a to tak pri výkone samosprávnej pôsobnosti Obce, ako aj pri prenesenom výkone štátnej správy na Obec.
- (2) Toto VZN upravuje aj postup Obce pri prijímaní, evidovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania petícií (ďalej aj „vybavovanie petícií“) v zmysle zákona o petíciách.

PRVÁ ČASŤ

VYBAVOVANIE SŤAŽNOSTÍ

§ 2

- (1) Sťažnosť je podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby (ďalej len „sťažovateľ“), ktorým
- a) sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou (ďalej len "činnosť") orgánu verejnej správy – Obce,
 - b) poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti orgánu verejnej správy– Obce.
- (2) Podanie sa posudzuje podľa obsahu.
- (3) Sťažnosťou podľa zákona o sťažnostiach, resp. podľa tohto VZN nie je podanie, ktoré
- a) má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu a nie je v ňom jednoznačne vyjadrené, ochrany akého svojho práva alebo právom chráneného záujmu sa osoba domáha,
 - b) poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti orgánu verejnej správy (Obce), ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené iným právnym predpisom,
 - c) je sťažnosťou podľa osobitného predpisu, alebo
 - d) smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy (Obce), vydanému v konaní podľa iného právneho predpisu.
- (4) Sťažnosťou podľa zákona o sťažnostiach, resp. podľa tohto VZN nie je ani podanie orgánu verejnej správy, v ktorom upozorňuje na nedostatky v činnosti iného orgánu verejnej správy, alebo podanie osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci.

(5) V prípade podania označeného ako sťažnosť, ktoré však nie je sťažnosťou, Obec postupuje podľa ustanovení § 4 ods. 3 až 5 zákona o sťažnostiach.

§ 3 Podávanie sťažností

(1) Sťažnosť možno podať písomne, ústne do záznamu, telefaxom alebo elektronickou poštou.

(2) Sťažnosť musí obsahovať meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu alebo prechodného pobytu sťažovateľa. Ak sťažnosť podáva právnická osoba, musí obsahovať jej názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať. Ak je sťažovateľovi možné doručiť písomnosť v elektronickej forme, sťažnosť môže obsahovať aj adresu sťažovateľa na takéto doručenie

(3) Sťažnosť musí byť čitateľná a zrozumiteľná. Musí z nej byť jednoznačné, proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje, čoho sa sťažovateľ domáha (ďalej len „predmet sťažnosti“) a musí byť sťažovateľom podpísaná. Podpísaním sťažnosti v elektronickej forme sa rozumie podpísanie sťažnosti platným zaručeným elektronickým podpisom sťažovateľa.

(4) O ústnej sťažnosti, ktorú nemožno vybaviť ihneď pri jej podaní, sa vyhotoví písomný záznam o ústnej sťažnosti (ďalej len „záznam“). Záznam, okrem náležitostí podľa odseku 2 a 3, obsahuje deň a hodinu jeho vyhotovenia, názov a adresu orgánu verejnej správy, mená a priezviská zamestnancov, ktorí záznam vyhotovili, ako aj zamestnancov, ktorí boli prítomní pri ústnom podaní sťažnosti.

(5) Orgán verejnej správy (Obec) nie je povinný záznam vyhotoviť, ak s ním sťažovateľ pri ústnom podávaní sťažnosti nespolupracuje alebo ak sa domáha činnosti orgánu verejnej správy (Obce) v rozpore s právnymi predpismi.

(6) Ak sťažovateľ odmietne vyhotovenie záznamu, orgán verejnej správy (Obec) takúto sťažnosť neprijme. Ak sťažovateľ odmietne záznam podpísať, orgán verejnej správy (Obec) záznam odloží s poznámkou o odmietnutí podpísania.

(7) Ak sťažnosť podaná v elektronickej forme alebo telefaxom nie je podpísaná a sťažovateľ ju do piatich pracovných dní od jej podania nepotvrdí vlastnoručným podpisom, sťažnosť sa odloží. Lehota na vybavenie sťažnosti začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni doručenia písomného potvrdenia. Ak písomné potvrdenie obsahuje iné údaje než sťažnosť podaná telefaxom alebo elektronickou poštou, Obec sťažnosť odloží.

(8) Písomnosti súvisiace s vybavovaním sťažnosti, ktorú podalo viac sťažovateľov spoločne a nie je v nej určené, komu z nich sa majú doručovať, Obec zašle sťažovateľovi, ktorý je uvedený ako prvý a uvádza údaje podľa odseku 2.

(9) Ak si sťažovateľ zvolí zástupcu, ktorý v jeho mene podáva sťažnosť, súčasťou sťažnosti musí byť úradne osvedčené splnomocnenie zastupovať sťažovateľa pri podaní sťažnosti a pri úkonoch súvisiacich s vybavovaním sťažnosti. Ak sa sťažnosť podáva v elektronickej podobe, postupuje sa pri zastupovaní sťažovateľa podľa osobitného predpisu.

(10) Pri odložení sťažnosti Obec postupuje podľa § 6 zákona o sťažnostiach.

(11) Podanie sťažnosti sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by sťažovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.

(12) Informácie, ktoré obsahuje dokumentácia súvisiaca s vybavovaním sťažnosti, sa v zmysle § 7 ods. 2 zákona o sťažnostiach nesprístupňujú.

§ 4

Prijímanie a evidencia sťažností, utajenie totožnosti sťažovateľa

(1) Obec je povinná sťažnosť prijať. Sťažnosti na úrovni samosprávy Obce prijíma starosta alebo zamestnanec Obce, ktorý vedie Centrálnu evidenciu sťažností.

(2) Sťažnosť adresovaná starostovi Obce (ďalej len „starosta“) alebo zamestnancovi Obce je sťažnosťou podanou Obci.

(3) Obec vedie Centrálnu evidenciu sťažností v zmysle § 10 zákona o sťažnostiach, oddelene od evidencie ostatných písomností. Centrálna evidencia sťažností obsahuje najmä údaje podľa § 10 ods. 1 zákona o sťažnostiach.

(4) Po zaevidovaní v Centrálnej evidencii sťažností, starosta určí, kto je v zmysle § 5 tohto VZN príslušný na vybavenie sťažnosti a zabezpečí jej vybavenie, resp. postúpenie sťažnosti podľa odseku 5.

(5) Prijatú sťažnosť, na ktorej vybavenie Obec nie je príslušná, postúpi najneskôr do desiatich pracovných dní od doručenia orgánu verejnej správy príslušnému na jej vybavenie a zároveň o tom upovedomí sťažovateľa.

(6) Ak sťažovateľ požiada o utajenie svojej totožnosti, Obec postupuje podľa § 8 zákona o sťažnostiach.

§ 5

Príslušnosť na vybavenie sťažnosti

(1) V súlade s ustanovením § 2 ods. 1 písm. b) a § 11 ods. 1 zákona o sťažnostiach, na vybavenie sťažností, ktoré smerujú proti samosprávnej činnosti orgánov Obce alebo proti činnosti zamestnanca Obce, je príslušný starosta, prípadne ním splnomocnený zamestnanec, resp. zamestnanci Obce.

(2) Na vybavenie sťažnosti proti starostovi pri výkone samosprávnej činnosti Obce, resp. proti činnosti hlavného kontrolóra Obce je príslušná Obecná rada, ak je zriadená, alebo tá komisia Obecného zastupiteľstva, ktorá je zriadená pre plnenie úloh v tej oblasti, v ktorej sťažovateľ poukazuje na nedostatky zo strany starostu, resp. zo strany hlavného kontrolóra obce.

(3) Na vybavenie sťažnosti proti činnosti poslanca Obecného zastupiteľstva je príslušná Obecná rada, ak je zriadená, alebo 3-členná komisia poverená Obecným zastupiteľstvom.

(4) Na vybavenie sťažnosti proti činnosti štatutárneho orgánu právnickej osoby, ktorej zriaďovateľom je Obec, je príslušný starosta.

(5) Na vybavenie konkrétnej sťažnosti smerujúcej proti samosprávnej činnosti orgánov Obce, proti činnosti zamestnanca Obce, proti činnosti poslanca Obecného zastupiteľstva, proti starostovi pri výkone samosprávnej činnosti Obce, proti činnosti hlavného kontrolóra

obce, alebo proti činnosti štatutárneho orgánu právnickej osoby, ktorej zriaďovateľom je Obec, Obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť o inom spôsobe – inej príslušnosti na vybavenie tejto konkrétnej sťažnosti, než je stanovené v odsekoch 1 až 4.

(6) Na vybavenie sťažnosti podanej proti starostovi pri výkone štátnej správy je príslušný najbližší orgán štátnej správy, ktorému zákon zveril kontrolnú pôsobnosť podľa osobitného predpisu (§ 11 ods. 2 tretia veta zákona o sťažnostiach).

(7) Sťažnosť nesmie byť pridelená na prešetrovanie a vybavenie tomu, proti komu smeruje, ani zamestnancovi v jeho riadiacej pôsobnosti.

(6) Z prešetrovania a vybavenia sťažnosti je vylúčený

- a) zamestnanec Obce, starosta, alebo poslanec Obecného zastupiteľstva, a iná osoba, ak sa zúčastnila na činnosti, ktorá je predmetom sťažnosti,
- b) ten, o koho nepredpojatosti možno mať pochybnosti vzhľadom na jeho vzťah k sťažovateľovi, jeho zástupcovi, k zamestnancovi Obce, k starostovi, k hlavnému kontrolórovi obce alebo k poslancovi Obecného zastupiteľstva, proti ktorému sťažnosť smeruje, alebo k predmetu sťažnosti.

§ 6

Lehota na vybavenie sťažností a počítanie lehôt

(1) Obec je povinná sťažnosť vybaviť do 60 pracovných dní.

(2) Ak je sťažnosť náročná na prešetrenie, môže starosta alebo ním splnomocnený zástupca lehotu podľa odseku 1 predĺžiť pred jej uplynutím o 30 pracovných dní. Lehotu nemôže predĺžiť splnomocnený zástupca, ktorý sťažnosť prešetruje. Obec oznámi predĺženie lehoty sťažovateľovi bezodkladne, písomne, s uvedením dôvodu.

(3) Lehota na vybavenie sťažnosti začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni jej doručenia Obci.

§ 7

Prešetrovanie sťažností a zápisnica o prešetrení sťažnosti

(1) Obec je povinná bezodkladne oboznámiť toho, proti komu sťažnosť smeruje, s jej obsahom v takom rozsahu a čase, aby sa jej prešetrovanie nemohlo zmariť. Zároveň mu umožní vyjadriť sa k sťažnosti, predkladať doklady, písomnosti, informácie a údaje potrebné na jej vybavenie.

(2) Prešetrovaním sťažnosti sa v súlade s § 18 zákona o sťažnostiach zisťuje skutočný stav vecí a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s vnútornými predpismi Obce, ako aj príčiny vzniku zistených nedostatkov a ich následky. Ak nemožno sťažnosť alebo jej časť prešetriť, orgán verejnej správy príslušný na vybavenie sťažnosti to uvedie v zápisnici o prešetrení sťažnosti a oznámi sťažovateľovi.

(3) Obec – osoba, resp. komisia príslušná na vybavenie sťažnosti podľa § 5 ods. 1 až 5, prípadne podľa § 9 ods. 1 a 4 tohto VZN, vyhotoví zápisnicu o prešetrení sťažnosti v súlade s § 19 ods. 1 zákona o sťažnostiach. Vzor zápisnice tvorí Prílohu č. 2 tohto VZN.

(4) Sťažnosť je prešetrená prerokovaním zápisnice o prešetrení sťažnosti so starostom, alebo so zástupcom starostu, ak sťažnosť vybavoval starosta. Zároveň sa osobe, s ktorou bola zápisnica prerokovaná, odovzdáva jedno vyhotovenie zápisnice.

§ 8

Oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti

Sťažnosť je vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi. V oznámení sa uvedie, či je sťažnosť opodstatnená alebo neopodstatnená. Oznámenie musí obsahovať odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti, ktoré vychádza zo zápisnice. Ak je sťažnosť opodstatnená, v oznámení sa uvedie, že starostovi, resp. zástupcovi starostu, ak sťažnosť prešetroval starosta, boli uložené povinnosti podľa § 19 ods. 1 písm. i) zákona o sťažnostiach. Ak ide o sťažnosť, ktorá má viacero častí, musí písomné oznámenie obsahovať výsledok prešetrenia každej z nich. Podanie, ktoré je sťažnosťou iba v časti výsledok prešetrenia sa písomne oznamuje iba k tejto časti.

§ 9

Opakovaná sťažnosť, sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti a sťažnosť proti odloženiu sťažnosti

- (1) Opakovaná sťažnosť a ďalšia opakovaná sťažnosť je sťažnosť toho istého sťažovateľa, v tej istej veci, ak v nej neuvádza nové skutočnosti. Pri vybavení opakovanej sťažnosti a ďalšej opakovanej sťažnosti Obec postupuje podľa § 21 zákona o sťažnostiach.
- (2) Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ vyjadruje nesúhlas s vybavovaním alebo odložením svojej predchádzajúcej sťažnosti, je novou sťažnosťou proti postupu Obce pri vybavovaní sťažnosti alebo pri odložení sťažnosti.
- (3) Sťažnosť proti postupu Obce pri vybavovaní sťažnosti nie je opakovanou sťažnosťou, a to ani vtedy, ak v nej sťažovateľ opakuje skutočnosti z predchádzajúcej sťažnosti.
- (4) Sťažnosť podľa odseku 2 vybaví starosta alebo ním splnomocnený zástupca, ak to nie je v rozpore s § 12 zákona o sťažnostiach. Ak sťažnosť vybavil starosta, sťažnosť podľa odseku 2 vybaví Obecné zastupiteľstvo, resp. ním poverená 3-členná komisia.
- (5) Opakovanú sťažnosť, sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti a sťažnosť proti odloženiu sťažnosti je Obec povinná vybaviť v lehote na vybavenie sťažností.

§ 10

Kontrola vybavovania sťažností

- (1) Na „kontrolu vybavovania sťažností a petícií“ je v zmysle § 18d ods. 1 zákona o obecnom zriadení príslušný hlavný kontrolór obce. Kontrolu vybavovania sťažností, vrátane plnenia opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a príčin ich vzniku v zmysle zákona o sťažnostiach a podľa tohto VZN, vykonáva hlavný kontrolór obce najmenej raz ročne v súlade s „Plánom kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce“, schváleným Obecným zastupiteľstvom.
- (2) Kontrolu plnenia opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a príčin ich vzniku priebežne vykonáva hlavný kontrolór Obecného úradu, ktorí o výsledkoch každej kontroly podáva písomné informácie starostovi, resp. ním splnomocnenému zamestnancovi Obce.
- (3) Starosta, resp. ním splnomocnený zamestnanec Obce je oprávnený námatkovo kontrolovať, či sa opatrenia prijaté na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich

vzniku riadne plnia. Vyvodenie dôsledkov voči zamestnancom Obce, ktorí sú zodpovední za ich nesplnenie, uplatní starosta v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

DRUHÁ ČASŤ VYBAVOVANIE PETÍCIÍ

§ 11

(1) Petícia je písomné podanie (žiadosť, návrh, sťažnosť), označené slovom petícia, ktorou sa v zmysle zákona o petíciách jednotlivá osoba alebo niekoľko osôb obracia na orgán verejnej moci vo veciach verejného alebo iného spoločného záujmu. Každý člen petičného výboru uvedie v petícii meno, priezvisko a adresu pobytu. Zástupca pripojí v petícii k svojmu menu, priezvisku a adrese pobytu aj podpis.

(2) Petícia nesmie vyzývať k porušovaniu ústavy, zákonov a právne záväzných aktov Európskej únie, popieraniam alebo obmedzovaniu osobných, politických alebo iných práv.

(3) Petícia musí byť písomná a musí obsahovať údaje podľa § 5 ods. 1 alebo ods. 2 zákona o petíciách.

(4) Ak Obci bola doručená petícia, je povinná petíciu prijať a zaevidovať.

(5) Obec vedie Centrálnu evidenciu petícií oddelene od evidencie ostatných písomností. Na vedenie a obsah Centrálnej evidencie petícií sa primerane použijú ustanovenia § 10 zákona o sťažnostiach.

(6) V prípade, že Obci bola doručená petícia, starosta, alebo v jeho neprítomnosti zástupca starostu postupuje nasledovne:

- a) Ak z obsahu petície vyplýva, že Obec nie je príslušná na jej vybavenie, petíciu do 10 pracovných dní odo dňa jej doručenia postúpi príslušnému orgánu a oznámi to tomu, kto petíciu podal. Ak Obec nie je príslušná na vybavenie časti petície, kópiu petície s uvedením príslušnej časti do desiatich pracovných dní postúpi príslušnému orgánu verejnej správy a oznámi to tomu, kto petíciu podal..
- b) Ak vznikne spor o príslušnosť na vybavenie petície, starosta ju bezodkladne postúpi na rozhodnutie Úradu vlády SR.
- c) Ak petícia nemá náležitosti podľa § 5 odseku 1 a ods. 2 zákona o petíciách, starosta bezodkladne vyzve zástupcu alebo osobu, ktorá petíciu podala, aby odstránila nedostatky petície v lehote najneskôr do 30 pracovných dní od doručenia výzvy, s poučením o následkoch ich neodstránenia. Ak sa nedostatky v tejto lehote neodstránia, starosta petíciu odloží.
- d) Ak ďalšie petície podané v tej istej veci neobsahujú nové skutočnosti, starosta oznámi osobám, ktoré petície podali, stanovisko a spôsob vybavenia pôvodnej petície. Pri hromadnom podávaní petícií tak môže urobiť v hromadných informačných prostriedkoch, resp. v miestnom rozhlase.

- e) Starosta je povinný prešetriť a vybaviť petíciu tak, aby zistil skutočný stav vecí, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom. Výsledok vybavenia petície písomne oznámi do 30 pracovných dní od doručenia petície, alebo od odstránenia jej nedostatkov podľa § 5 ods. 5 zákona o petíciách osobe, ktorá podala petíciu, alebo osobe určenej na zastupovanie v styku s Obcou. Ak nie je možné vybaviť petíciu v tejto lehote, starosta písomne oznámi osobe, ktorá ju podala, že petícia bude vybavená v lehote ďalších 30 pracovných dní.
- f) Orgán verejnej moci je povinný zverejniť výsledok vybavenia petície na svojom webovom sídle ak ho má zriadené a na úradnej tabuli, ak to technické podmienky umožňujú, a to do desiatich pracovných dní od jej vybavenia.
- g) Povinné prerokovanie petície so zástupcom petičného výboru v podmienkach miest a obcí - je to vtedy, ak petíciu podporí najmenej 1000 osôb alebo aspoň 8 % osôb oprávnených voliť do orgánu samosprávy tej obce, ktorá bola petícia určená (§ 5 ods. 2 a ods. 3).
- h) Ak je predmetom petície činnosť poslanca Obecného zastupiteľstva, starostu, hlavného kontrolóra obce, alebo štatutárneho orgánu organizácie, ktorej zriaďovateľom je Obec, na vybavenie petície je príslušná Obecná rada, ak je zriadená, resp. Obecné zastupiteľstvo alebo ním určená, najmenej 3-členná komisia.

(7) Ak vzišla petícia zo zhromaždenia, platia pre ňu ustanovenia § 1, 3 a 5 zákona o petíciách s tým, že musí byť uvedené z akého zhromaždenia vzišla a ako bola zhromaždením schválená, petičným výborom sa rozumie zvolávateľ zhromaždenia.

(8) Pri vybavovaní petície je starosta oprávnený vyžadovať súčinnosť zainteresovaných v rozsahu podľa § 6a zákona o petíciách. Starosta nie je povinný petíciu vybaviť, ak ten, kto petíciu podal, bez objektívneho dôvodu neposkytne súčinnosť, a to napriek výzve a písomnému poučeniu o následkoch takéhoto konania.

(9) Ak zákon o petíciách alebo osobitný predpis neustanovuje inak, na prijímanie, evidovanie, vybavovanie a kontrolu vybavovania petícií sa primerane použijú ustanovenia zákona o sťažnostiach, resp. ustanovenia § 3 až 10 tohto VZN.

§ 12 **Spoločné ustanovenia**

(1) Trovy, ktoré vznikli sťažovateľovi alebo podávateľovi petície v súvislosti s podaním, prešetrovaním a vybavením sťažnosti alebo petície, znáša sťažovateľ alebo podávateľ petície.

(2) Trovy, ktoré vznikli Obci alebo inému jej subjektu v súvislosti s prešetrovaním a vybavením sťažnosti alebo petície, znáša Obec, resp. jej príslušný subjekt.

(3) Každý je povinný o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri vybavovaní sťažností a petícií, zachovávať mlčanlivosť. Od tejto povinnosti ho môže písomne oslobodiť ten, v koho záujme túto povinnosť má.

§ 13
Prechodné ustanovenie

- (1.) Petíciu podľa § 4 ods. 4 nemožno podporiť v elektronickej podobe do 31.decembra 2016
- (2) Odkladá sa účinnosť zákona pre elektronické petície do 31. decembra 2016 (§ 9b ods. 1)

§ 14
Záverečné ustanovenia

- (1) Toto Všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v ORESKOM č.1/2015 dňa uznesením č.
- (2) Zmeny a doplnky tohto všeobecného záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Oreské.

§ 15

Účinnosť

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli Obce.

Návrh na pripomienkovanie bol:

- zverejnený dňa: 26.10.2015
- zvesený dňa:

Po schválení Obecným zastupiteľstvom bolo:

- zverejnené dňa:
- zvesené dňa:

Bc. Agnesa Stričková
starostka obce

VZOR

Záznam o ústnej sťažnosti

Názov a adresa orgánu verejnej správy (Obce), kde bol záznam vyhotovený:

.....

Sťažovateľ:
(meno, priezvisko a adresa FO/ názov a sídlo PO, meno, priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať)

Predmet sťažnosti:
.....
.....

Čoho sa sťažovateľ domáha:
.....
.....

.....
podpis sťažovateľa

Záznam bol vyhotovený dňa o hodine

Záznam vyhotovil
(meno, priezvisko a funkcia zamestnanca Obce) podpis

Zamestnanci Obce, prítomní pri ústnom podaní sťažnosti:

.....
(meno, priezvisko a funkcia) podpis

.....
(meno, priezvisko a funkcia) podpis

Záznam bol vyhotovený v 2 rovnopisoch, ktoré obdržia:

1 x spis

1 x sťažovateľ

VZOR

Zápisnica o prešetrení sťažnosti

Označenie orgánu verejnej správy príslušného na vybavenie sťažnosti:

.....

Predmet sťažnosti:

Označenie orgánu verejnej správy (objekt), v ktorom sa ťažnosť prešetrovala:

.....

Obdobie prešetrovania sťažnosti:

Preukázané zistenia:

.....

.....

.....

Dátum vyhotovenia zápisnice:

Mená, priezviská a podpisy osôb, ktorí sťažnosť prešetrili:

-meno a priezvisko: podpis:

.....

.....

.....

Meno, priezvisko a podpis vedúceho orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocneného zástupcu, t. j. starostu obce Vinica, zástupcu starostu, a pod.:

meno a priezvisko: podpis:

.....

V prípade zistenia nedostatkov, vedúci orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocnený zástupca je povinný v lehote určenej orgánom prešetrujúcim sťažnosť:

1. určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky,
2. prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku,
3. predložiť prijaté opatrenia orgánu prešetrujúcemu sťažnosť,
4. predložiť orgánu prešetrujúcemu sťažnosť správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti,

5. ak nie je totožnosť sťažovateľa utajená, oznámiť mu prijaté opatrenia; ak je totožnosť sťažovateľa utajená, oznámiť mu prijaté opatrenia prostredníctvom orgánu verejnej správy príslušného na vybavenie sťažnosti.

Ak sa vedúci orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocnený zástupca odmietne oboznámiť so zápisnicou, alebo ju odmietne podpísať, uvedú sa tieto skutočnosti v zápisnici:

Potvrdenie o odovzdaní a prevzatí dokladov.

.....
.....

Zápisnica bola vyhotovená v 2 rovnopisoch, ktoré obdržia:

1 x spis

1 x staroska obce Oreské, resp. zástupca starostu – ak sťažnosť prešetroval starosta a pod.

